

Ofício nº.: 070/2023

Cruzeiro, 23 de fevereiro de 2023.

À Sra. Terezinha Barros
Técnica de referência do CREAS

Ref.: Readequação do Plano de Trabalho 2023

Prezada Senhora,

A ASSOCIAÇÃO BRAÇOS ABERTOS ("ABA"), envia em anexo o plano de trabalho 2023, com as alterações solicitadas.

Permanecendo à disposição para esclarecimentos e renovando votos de apreço e consideração, subscrevemo-nos, respeitosamente.

Regina Aparecida Ferreira da Silva Fili

Diretora Presidente



Recebido
24/02/2023
Terezinha



ABA
Associação Braços Abertos

PLANO DE TRABALHO 2023

PROGRAMA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PPD

*Recebido
24/02/2023
Tadiana*

PLANO DE TRABALHO 2023**I. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Somos a Associação Braços Abertos – ABA, organização sem fins lucrativos, voltada a acolher, reabilitar e desenvolver as potencialidades das pessoas com deficiências.

Há duas décadas a ABA vem proporcionando aos seus beneficiários acesso a um atendimento de qualidade, que ofereça a possibilidade de reestruturação física, educacional, cultural, psíquica e social, visando seu desenvolvimento integral.

MISSÃO

Preservar a saúde física e intelectual, promovendo a habilitação, a reabilitação, a qualidade de vida e a inclusão social.

VISÃO

Ser uma Instituição de referência ao atendimento às pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA) do Município e Vale Histórico.

VALORES

Acolhimento, comprometimento, ética, transparência, honestidade, dedicação, competência, justiça social, qualidade, respeito, igualdade, democracia, cidadania, liberdade de opinião e expressão e direitos humanos.

II. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Endereço: Rua Paschoal Palazzo, 663 – Bairro: Il Retiro da Mantiqueira

Município: Cruzeiro – SP – CEP: 12712-500

Telefone: (12) 3145-5281

E-mail: abacruzheiro@hotmail.com **Site:** www.abacruzheiro.org.br

Facebook/aba.cruzeiro

Inscrição CMAS: N° 007

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Presidente: Regina Aparecida Ferreira da Silva Fili

CPF: 087.741.048-88

RG: 15.373.796-7

ORGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP

E-MAIL: abacruzheiro@hotmail.com

FONE: (12) 3145-5281

RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

Nome: Natália Amaral Carelli Machado Simões

Formação: Serviço Social

CPF: 32869093861

RG: 43.148.618-9

ORGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP

E-MAIL: abacruzheiro@hotmail.com

FONE: (12) 3145-5281

III. EXPERIÊNCIAS NA QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Atividades de atendimento social, atendimento psicológico, atendimento fisioterapia, atendimento fonoaudióloga, atividades sócio educativas, atividades, atividades musicas, atividades de artesanato, atividades físicas, grupo socioeducativo, comemorações festivas para as pessoas com deficiências e atendimento psicossocial para as famílias.

IV. DESCRIÇÃO DO OBJETO

A Realização de Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Respectivas Famílias, no Período de 03/01/2022 até 30/12/2023, do termo de colaboração nº01/2020.

V. JUSTIFICATIVA

A Associação Braços Abertos direciona seu trabalho para as pessoas com deficiência e familiares, a maioria dos mesmos encontram-se em situação socioeconômica vulnerabilidade e com dificuldades no acesso a seus direitos.

A Organização atua nas áreas de orientações que estimulem a garantia de seus direitos: inclusão social, desenvolvimento da autonomia, cidadania, valorização a autoestima, fornecendo suporte ao processo que possibilita aos usuários a percepção de potencialidade e possibilidade de desenvolvimento.

O Programa para Pessoa com Deficiência – PPD atenderá as pessoas com deficiência e seus familiares, visando atuar na garantia de acesso, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede socioassistencial, visando a valorização a autoestima, incentivo com vistas a autonomia, orientações sobre possíveis superações da vulnerabilidade social e a melhora da qualidade de vida.

Alguns dados realizados no diagnóstico para planejar as estratégias para atuação em 2023, no qual apresentamos a seguir:

Sobre as faixas etárias, dos (as) 60 usuários(as) 15 pessoas são crianças, 30 pessoas são adolescentes e 15 são pessoas são adultas, onde 68% são do sexo masculino e 32% são do sexo feminino, onde o estado civil de 98% são solteiros e 2% é casado.

No aspecto educacional dos(as) atendidos(as) 88% estão inseridas em escola regular (com acentuado casos de defasagem), 5% concluíram os estudos, 7% pararam de estudar. No total de atendidos 4% estão inseridos em escola particular com bolsa e 96% estudam em escola pública.

Os tipos de deficiências dos(as) atendidos(as) são 66% pessoas com deficiência intelectual, 26% pessoas com deficiência psicossocial, 8% pessoas com deficiência múltipla.

Algumas características dos tipos famílias: 92% são de famílias de origem, 5% são de família substitutiva e 3% são de família extensa.

Sobre a análise socioeconômica das famílias atendidas: 37% das famílias possuem renda mensal de até um salário mínimo, 37% possuem renda mensal até dois

salários mínimos, 18% possuem renda mensal de até três salários e 8% famílias possuem renda mensal acima de três salários mínimos.

As transferências de renda o Governo são repassadas a 72% das famílias atendidas, sendo 53% famílias que possuem o Benefício de prestação Continuada – BPC, 42% das famílias recebem o Auxílio Brasil e 5% das famílias com outros (pensão por morte, pensão alimentícia).

Os tipos de moradia das famílias são de 54% própria/financiada, 27% alugada, 18% cedida.

Em dados gerais: 100% possuem abastecimento de água, com 93% com iluminação elétrica própria, com 100% da destinação do esgoto em rede coletora, onde 98% do destino do lixo é coletado diretamente.

Algumas questões sociais tecnicamente observadas: violência doméstica (3 casos); envolvimento com substância psicoativa (15 casos); genitores com deficiência (1 caso); conflitos familiares em excesso (4 casos); problemas de saúde graves (HIV, obesidade, etc. - 2 casos); vários filhos com deficiência (3 casos); abandono ou morte da genitora (5 casos).

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários, garantindo os direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

Os atendimentos as pessoas com deficiência irão ser através de ações **semanais**, através da oficina de qualidade de vida, grupo socioeducativo, objetivando possibilitar o desenvolvimento de habilidades, construção de autoconhecimento e autonomia.

O atendimento as famílias desenvolvem ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço, através de atendimento psicossocial quando tiver demanda ou necessidade, bem como grupo socioeducativo quinzenalmente, objetivando possibilitar informação visando o fortalecimento humano e garantia de direitos.

A Instituição observa importante que os temas trabalhados envolvam incentivos ao autoconhecimento, autovalorização, auto cuidado, orientação para o combate à violência, prevenção de drogas e álcool, incentivo ao combate aos preconceitos, importância sobre o cuidado adequado, orientar sobre formas de fortalecer o cuidador para possibilitar uma possível diminuição da sobrecarga. Buscando através da informação, incentivos a possíveis prevenções e proteção social, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Estas situações demandam acolhimento e precisão na intervenção, pois é necessário incentivar o engajamento e responsabilidade dos envolvidos na transformação da situação e atenção para não reincidência.

3

As relações institucionais devem promover o estabelecimento de rotinas e colaboração na realização das ações cotidianas, criando laços entre as pessoas e grupos, bem como ações de cidadania são fonte de aprendizado, de diálogo e conquistas, agrega sentimento de pertencimento, o compartilhamento de questões comuns, como dificuldades, desafios e sonhos, proporciona o aprendizado um com o outro.

VI. PÚBLICO-ALVO

Usuários da Rede de Assistência Social, crianças, adolescentes adultos até 59 anos e 11 meses, que possuam deficiência e seus familiares, encaminhados pelo CREAS do Município de Cruzeiro.

VII. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Atuar na garantia de acesso, inclusão social, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede sócioassistencial, visando a valorização da autoestima, incentivam a independência, estimulação da superação da vulnerabilidade social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares.

Objetivos específicos:

- * Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência;
- * Orientar as famílias na tarefa do cuidar, incentivando a diminuição de sobrecarga, bem como a garantia de direitos, prevenindo a ocorrência de situação de risco social.

VIII- METODOLOGIA

As ações são destinadas as pessoas com deficiência com algum grau de dependência, que tiveram ou têm as suas limitações agravadas pela convivência com situações de risco ou violação de direitos, tais como: pobreza; histórico de desassistência de serviços essenciais; precariedade dos cuidados familiares; alto grau de estresse do cuidador familiar; desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa; isolamento social, abandono, maus tratos, dentre outras situações que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

Para alcançar os objetivos, o serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência desenvolve um trabalho social realizado por uma equipe composta por profissionais de diversas áreas, como assistentes sociais, psicólogos e monitores de oficina, através de ações semanais, contínuas, com 4 horas semanais, para 60 pessoas com deficiência intelectual, múltipla e/ou autismo, através das seguintes ações:

- Grupo socioeducativo com intervenções psicológicas, visando desenvolver as habilidades sociais e emocionais, orientação sobre direitos; de convívio e organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de

serviços; cuidados pessoais; acesso à documentação pessoal; desenvolvimento do convívio familiar e social, entre outras;

- Oficina de qualidade de vida com orientações de atividade física, visando desenvolver a autonomia, consciência coletiva, aprimoramento das habilidades motoras, cognitivas e afetivas;

O atendimento as famílias serão através de atendimento psicossocial quando tiver demanda ou necessidade, bem como grupo socioeducativo quinzenalmente, objetivando possibilitar informação visando o fortalecimento humano e garantia de direitos.

IX. METAS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos	Atividades	Periodicidade de Prazos	Metas	Indicadores	Meios de Verificação
* Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência	1-Grupo socioeducativo	Será realizado semanalmente com opções de dois períodos (manhã e tarde), com carga horária de 30 minutos para cada.	* Possuir no mínimo 70% de frequência *Melhora da autonomia, aprimoramento de habilidades e desenvolvimento pessoal	*Número de ações realizadas	*Relação de frequência das atividades
				*Número de atendidas (os) participando das atividades	*Relatório mensal de atividades
				*Registro fotográfico	
				*Observações Técnicas	
				*Posturas cidadãs (realizar ações conscientes, multiplicar saberes, fortalecimento de vínculos)	*PDU semestral arquivado na Instituição

	2- oficina de qualidade de vida	Será realizado semanalmente com opções de dois períodos (manhã e tarde), com carga horária de 30 minutos para cada.	<p>* Possuir no mínimo 70% de frequência.</p> <p>*Melhora da autonomia, descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária.</p>	<p>*Número de ações realizadas</p> <p>*Número de atendidas (os) participando das atividades</p>	<p>*Relação de frequência das atividades</p> <p>*Relatório mensal de atividades</p> <p>*Registro fotográfico</p> <p>*Observações Técnicas</p>
				<p>*Posturas socializantes, desinibidas, cooperativas e autônomas, com ênfase na descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária.</p>	<p>*PDU semestral arquivado na Instituição</p> <p>*Observações Técnicas</p>
				<p>*Posturas socializantes, desinibidas, cooperativas e autônomas, com ênfase na descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária.</p>	<p>*PDU semestral arquivado na Instituição</p> <p>*Observações Técnicas</p>

<p>* Orientar as famílias na tarefa do cuidar, incentivando a diminuição de sobrecarga, bem como a garantia de direitos, prevenindo a ocorrência de situação de risco social.</p>	<p>*1- Atendimento psicossocial individual e/ou em grupo</p>	<p>*1-sempre que tiver necessidade e ou demanda espontânea</p> <p>*2 - Será realizado quinzenal, com carga horária de 1 hora, no período de 12 meses</p>	<p>Acolher as famílias dos usuários em suas demandas na garantia de direitos, estímulos com orientações para possível diminuição de sobrecarga e orientações para superação de violação de direitos</p>	<p>*Encaminhar para obtenção de direitos sociais (transferências de renda do governo, cadastro único, etc)</p> <p>*Quantidade de atividades realizadas, observações técnicas e frequência nas atividades</p>	<p>*Relatório mensal de atividades</p> <p>*Registro fotográfico</p> <p>*Relação de frequência nas atividades arquivadas na Instituição</p> <p>*Observações Técnicas</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

X. ETAPAS E FASES DA EXECUÇÃO

Descrição das METAS	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Possuir no mínimo 70% de frequência, , salvo em período de pandemia ao covid-19 onde será considerada 30% de frequência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Melhora da autonomia, aprimoramento de habilidades e desenvolvimento pessoal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Melhora da autonomia, descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acolher as famílias dos usuários em suas demandas na garantia de direitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Possibilitar informações visando o fortalecimento humano/familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

XI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas	Mês de Realização											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Atendimentos as pessoas com deficiência com a equipe multidisciplinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento as famílias com a equipe psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemorações / eventos				X		X			X	X	X	X
Monitoramento e avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XII. RECURSOS HUMANOS

Cargos	Atribuições
Assistente social	Atendimento aos usuários e famílias visando a garantia de direitos e melhora da qualidade de vida, realização de grupo socioeducativo online; encaminhamento a rede socioassistencial e órgãos públicos realização de relatórios estudos sociais, construção em conjunto o plano de trabalho, projetos sociais e relatórios mensais e anuais de atividades, dentre outros.
Psicóloga	Atendimento aos usuários e famílias visando promover melhores relações sócio-familiar e contribuir para a melhoria da qualidade de vida. Realização de grupo socioeducativo, realização de relatórios, dentre outros.
Coordenadora Administrativo	Responsável pelo controle financeiro e arquivo de documentos que auxilie nos serviços da secretaria.
Monitores	Monitor de atividade física que auxiliará no desenvolvimento da melhora da qualidade de vida, orientações socioeducativas, possibilitará momentos de sociabilidade. Monitor de artes, música para auxiliar no desenvolvimento da expressão.
Motorista	Para realizar o transporte dos atendidos aos atendimentos
Auxiliar de motorista	Para auxiliar no acesso ao transporte dos atendidos aos atendimentos
Auxiliar de serviços Gerais	É o profissional responsável por várias funções como entrega de documentos em diversas localidades fora da empresa ou do escritório, pagamento de contas na rede bancária, visita a clientes, entre outras.

XIII. INSTALAÇÕES FÍSICAS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE E	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Almoxarifado	01	Arquivo morto/materiais de escritório
2	Banheiros	11	Usuários e funcionários
3	Copa/cozinha	01	Confecção de lanches
4	Secretaria	01	Atendimento/pré-triagem/documentação
5	Refeitório	01	Lanches
6	Salas de oficinas	04	Para uso dos monitores e equipe multidisciplinar
7	Sala p/ atendimento individual	08	Equipe multidisciplinar
8	Sala de oficina de música	01	Oficina de música
9	Pátio	01	Recreação/reuniões/eventos
10	Computadores/notebooks	12	Para uso dos profissionais e secretaria
11	Data show	01	Para apresentações em geral
12	Equipamento de som	01	Para uso terapêutico
13	Fogão	01	Para alimentação
14	Geladeira/freezer	04	Manter os alimentos frescos
15	Impressora / copiadora	03	Para uso interno
16	Máquina fotográfica	01	Para uso de eventos
17	Materiais esportivos	80	Para uso dos profissionais
18	Micro-ondas	01	Esquentar alimentos
19	Mobiliários	178	Distribuídos para todas as salas
20	Telefone / celular	04	Comunicar com os responsáveis dos atendidos e outros
21	Televisão	02	Para o uso do Xbox
22	Veículos para transporte de usuários e equipe	03	Para visitas e recolhimento de carnês
23	Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais.	103	Para uso dos atendidos
24	Xbox	01	Para uso dos atendidos

XIV. EIXOS DE DESPESAS – RECURSOS HUMANOS

Salários Encargos Sociais e Trabalhistas

QT	Formação Profissional	C.Horaria/Semanal	Regime Trabalhista	Salário Bruto	FGTS	IRPF	Provisão 13ª	Férias 1/3	Provisão INSS (13ª e Férias)	Provisão FGTS Sobre 13ª e Férias	Rescisão + Multa 40%	Total Mensal	Total
1	Educador físico	31	CLT	1.613,00	129,04	-	134,36	44,84	35,81	14,36	248,89	2.220,29	26.643,53
1	Psicóloga	35	CLT	3.101,29	248,1	68,71	258,34	86,22	68,85	27,6	478,53	4.337,64	52.051,63
1	Monitor de artes	44	CLT	1.442,00	115,36	-	120,12	40,09	32,01	12,83	222,5	1.984,91	23.818,96
1	Monitor de musica	44	CLT	1.442,00	115,36	-	120,12	40,09	32,01	12,83	222,5	1.984,91	23.818,96
1	Assistente social	20	CLT	2.000,00	160	-	166,6	55,6	44,4	17,8	308,6	2.753,00	33.036,00
TOTAL				9.598,29	767,86	68,71	799,54	266,84	213,08	85,42	1.481,02	13.280,75	159.369,08

Obs.: os funcionários são registrados em regime de CLT por horas, tendo oscilações nos valores acima, pois tem mês que 31 dias outros são menores.

XIII. EIXOS DE DESPESAS – CUSTEIOS

TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	PREVISÃO DE CUSTO TOTAL
-	-	-

XIV. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição do tipo de despesas	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês	TOTAL ANO
Recursos Humanos e Encargos	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	84.960,00
Contrapartida	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	6.200,75	74.409,00
TOTAL	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	13.280,75	159.369,00

XV. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrição da data de início e data final da vigência da parceria:
 02/01/2023 até 29/12/2023

RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO

Nome: Regina Aparecida Ferreira da Silva Fili

Data: 30/12/2022

Assinatura: 

RESPONSÁVEIS TÉCNICAS PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Nome: Natália Amaral Carelli Machado Simões

Data: 30/12/2022

Assinatura: 

Nome: Maria Gabriela Rodrigues da Fonseca

Data: 30/12/2022

Assinatura: 

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Mirtes Adriane Favalli

Data: 30/12/2022

Assinatura: 