

Ofício nº.: 002/2025

Cruzeiro, 14 de janeiro de 2025.

Assunto: Apresentação de Recurso:

Modalidade: Proteção Social Especial – Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Respectivas Famílias

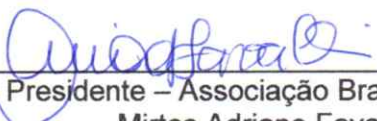
Sra. Secretária de Desenvolvimento Social,

Em atenção ao Edital de Chamamento 02/2024-SEAS, eu, Mirtes Adriane Favalli, RG nº. 18.594.640-9, CPF nº. 080.922.018-03, Diretora Presidente da Organização da Sociedade Civil, **Associação Braços Abertos (ABA)**, CNPJ nº 03.739.004/0001-84, situada na **Rua Paschoal Palazzo, nº. 663, Bairro II Retiro da Mantiqueira, no município de Cruzeiro/SP**, venho, mui respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, **APRESENTAR RECURSO** sobre o Resultado Preliminar do Chamamento Público de Organização da Sociedade Civil, encaminhando o Plano de Trabalho com as devidas retificações, e adequações apontadas pela Comissão de Seleção.

1

Declaro, ainda que é de minha inteira responsabilidade acompanhar os Editais e cumprir os prazos estipulados.

Atenciosamente,



Diretora Presidente – Associação Braços Abertos (ABA)
Mirtes Adriane Favalli
RG nº. 18.594.640-9 – CPF nº. 080.922.018-03
(12) 99728-3543 – e-mail: abacruzeiro@hotmail.com

Hevelyn Barbujiani Sígolo

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

PLANO DE TRABALHO 2025

1 IDENTIFICAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO EXECUTORA	
Razão Social: ASSOCIAÇÃO BRAÇOS ABERTOS (ABA)	
Data de Criação: 02/02/2000	CNPJ: 03.739.004/0001-84
Inscrição no CMAS: nº. 007	
Endereço: Rua Paschoal Palazzo, 663 – II Retiro da Mantiqueira	
Cidade: Cruzeiro	UF: São Paulo
CEP: 12712-500	e-mail: abacruzheiro@hotmail.com
Site: www.abacruzheiro.org.br	Facebook: aba.cruzeiro
DDD: (12)	Horário de Funcionamento: de 2ª. a 6ª. feira, das 7h às 17h (fechado das 11h30min às 12h30min)

DADOS BANCÁRIOS DA INSTITUIÇÃO	
Banco: Banco do Brasil	
Contas Correntes: 2617-4 (Federal) 51861-1 (Tesouro)	Agência: 0449-9

REPRESENTANTE LEGAL	
Nome: MIRTES ADRIANE FAVALLI	
CPF: 080.922.018-03	RG: 18.594.640-9 / SSP / SP
Telefone: (12) 3144-3254	Celular: (12) 99783-6145
E-mail: mirtesfavalli@gmail.com	

RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO	
Nome: ERIKA BARROS DA SILVA COSTA	
CPF: 075.826.087-39	RG: 10.947.592-1 / SSP / RJ
Cargo: Assistente Social	Documento Profissional: CRESS 4ª. Região/PE nº. 7227
Telefone: ---	Celular: (81) 99726-9057
E-mail: erikacosta.barros@gmail.com	

2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO
Somos a Associação Braços Abertos (ABA), organização sem fins lucrativos, voltada a avaliar, atender, habilitar e reabilitar pessoas com Deficiência Intelectual (DI) e/ou Múltipla e

Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Há vinte e quatro anos a ABA vem proporcionando aos seus beneficiários acesso a um atendimento de qualidade, que ofereça a possibilidade de reestruturação física, educacional, cultural, psíquica e social, visando seu desenvolvimento integral.

MISSÃO: Preservar a saúde física e intelectual, promovendo a habilitação, a reabilitação, a qualidade de vida e a inclusão social.

VISÃO: Ser uma Instituição de referência ao atendimento às pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA) no Município e Vale Histórico.

VALORES: Acolhimento, comprometimento, ética, transparência, honestidade, dedicação, competência, justiça social, qualidade, respeito, igualdade, democracia, cidadania, liberdade de opinião e expressão e direitos humanos.

3 EXPERIÊNCIAS NA QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A ABA reúne 24 anos de experiência oferecendo tratamento terapêutico para pessoas com deficiência. Através da parceria com a Prefeitura de Cruzeiro/SP, por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SEAS), oferece serviços de habilitação e reabilitação para pessoas com deficiência. As atividades incluem Psicologia em grupo, Oficina de Qualidade de Vida, Oficina de Artes e Oficina de Música, com o objetivo de promover a autonomia, fortalecer a comunicação, autoestima e estimular a interação social, criando um ambiente inclusivo. Ainda, são realizados grupos socioeducativos, celebrações festivas para as pessoas com deficiência e atendimento psicossocial às famílias.

Além disso, parcerias com as Prefeituras de Cruzeiro (Secretaria de Saúde), Lavrinhas e Queluz/SP (Secretaria de Educação) proporcionam serviços de saúde nas áreas de Psicologia, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional para pessoas com transtorno do espectro autista (TEA) e deficiência intelectual (DI).

Na área educacional, a ABA, em parceria com a Secretaria da Educação, realiza Avaliações Diagnósticas Multidisciplinares para alunos com suspeita de TEA e DI.

4 DESCRIÇÃO DO OBJETO / PÚBLICO-ALVO

Realização de Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas respectivas famílias.

5 JUSTIFICATIVA

A Associação Braços Abertos direciona seu trabalho para as pessoas com deficiência e seus familiares, a maioria dos quais se encontram em situação socioeconômica vulnerável, enfrentando dificuldades no acesso aos seus direitos.

A Organização atua nas áreas de orientação que estimulam a garantia desses direitos, incluindo inclusão social, desenvolvimento da autonomia, cidadania e valorização da autoestima. A Associação oferece suporte ao processo que possibilita aos usuários perceberem seu potencial e possibilidade de desenvolvimento.

O Programa para Pessoa com Deficiência (PPD) visa atender pessoas com deficiência e seus familiares, com o objetivo de garantir acesso, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede socioassistencial. O programa busca valorizar a autoestima, cultivar a autonomia e oferecer orientações para superar a vulnerabilidade social, melhorando a qualidade de vida.

Alguns dados do diagnóstico para planejar as estratégias de atuação em 2023 e 2024 são apresentados a seguir:

- **Faixas etárias:** Dos 59 usuários, 13 são crianças; 28 são adolescentes; e 21 são adultos. Desses, 69% são do sexo masculino e 31% do sexo feminino, sendo 98% solteiros e 2% casados.
- **Âmbito educacional:** Dos atendidos, 81% estão inseridos em escola regular (com acentuados casos de defasagem); 9% concluíram os estudos; e 10% pararam de estudar. Do total de atendidos, 6% está inserido em escola particular com bolsa de estudo e 94% estudam em escola pública.
- **Tipos de deficiências:** Dos atendidos são 62% pessoas com deficiência intelectual; 27% pessoas com deficiência psicossocial; e 11% pessoas com deficiência múltipla.
- **Tipos de famílias:** Das famílias dos atendidos, 84% são de família de origem; 9% são de família substitutiva; e 7% são de família extensa.
- **Situação socioeconômica das famílias:** Das famílias dos atendidos, 54% possuem renda mensal de até um salário-mínimo; 40% possuem renda mensal de até dois salários-mínimos; 4% possuem renda mensal de até três salários-mínimos; e 2%

possuem renda mensal acima de três salários-mínimos.

- **Transferências de renda do Governo:** Das famílias dos atendidos, 50% possuem o Benefício de Prestação Continuada (BPC); 42% recebem o Auxílio Brasil; e 8% Outros Benefícios, como pensão por morte, pensão alimentícia.
- **Tipos de moradias:** Das famílias dos atendidos, 53% tem moradia própria/financiada; 33% alugada; e 14% cedida.

Em dados gerais, 100% possuem abastecimento de água; 100% com iluminação elétrica própria; 100% com destinação do esgoto em rede coletora, sendo que 100% do destino do lixo é coletado diretamente.

Algumas questões sociais tecnicamente observadas: violência doméstica – 3 casos; envolvimento com substância psicoativa – 15 casos; genitores com deficiência – 1 caso; conflitos familiares em excesso – 4 casos; problemas de saúde graves (HIV, obesidade, entre outros) – 2 casos; vários filhos com deficiência – 3 casos; abandono ou morte da genitora – 5 casos.

O serviço tem como finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários, garantindo os direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, de exclusão e de isolamento.

Os atendimentos às pessoas com deficiência serão por meio de oficinas de qualidade de vida, de artes, de música, grupos socioeducativos, objetivando possibilitar o desenvolvimento de habilidades, a construção de autoconhecimento e a autonomia.

Os 60 (sessenta) atendidos que frequentam a Instituição meio período, passarão por dois dias de atendimento, totalizando **duas vezes** na semana, visando diminuir a sobrecarga do cuidador.

O atendimento às famílias desenvolve ações extensivas aos familiares, de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, exercício da cidadania e inclusão na vida social, sempre ressaltando o caráter preventivo do serviço, através de atendimento psicossocial quando tiver demanda ou necessidade, bem como

grupo socioeducativo quinzenalmente, objetivando possibilitar informações atualizadas, o fortalecimento humano e a garantia de direitos.

Para a OSC, é de suma importância que os temas trabalhados envolvam incentivos ao autoconhecimento, a autovalorização, ao autocuidado, a orientação para o combate à violência, a prevenção ao uso de drogas e/ou álcool, o incentivo ao combate aos preconceitos, a importância sobre o cuidado adequado e a orientação sobre formas de fortalecer o cuidador para possibilitar uma possível diminuição da sobrecarga. Buscando, através da informação, incentivos a possíveis prevenções e proteção social, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Estas situações demandam acolhimento e precisão na intervenção, pois é necessário incentivar o engajamento e a responsabilidade dos envolvidos na transformação da situação e atenção para a não reincidência.

As relações institucionais devem promover o estabelecimento de rotinas e a colaboração na realização das ações cotidianas, criando laços entre as pessoas e os grupos, bem como ações de cidadania que são fonte de aprendizado, de diálogo e de conquistas, agregando sentimento de pertencimento, o compartilhamento de questões comuns, como dificuldades, desafios e sonhos, proporcionando o aprendizado um com o outro.

6 OBJETIVOS

6.1 Objetivo Geral

Atuar na garantia de acesso, inclusão social, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede socioassistencial, visando a valorização da autonomia, incentivando a independência, estimulando a superação da vulnerabilidade social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares.

6.2 Objetivos Específicos

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência;
- Orientar as famílias na tarefa do cuidar, incentivando a diminuição de sobrecarga, bem como a garantia de direitos, prevenindo a ocorrência de situação de risco social.

7 METAS, MONITORAMENTO E EXECUÇÃO				
OBJETIVO: Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência				
Atividades	Periodicidade	Metas	Indicadores	Meios de Verificação
1 – Grupo socioeducativo	Será realizado semanalmente, com duas opções de períodos: manhã e tarde, com carga horária de 30 minutos para cada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possuir, no mínimo, 75% de frequência. ▪ Melhora da autonomia, aprimoramento de habilidades e desenvolvimento pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de ações realizadas. ▪ Número de atendidos participando das atividades. ▪ Posturas cidadãs (realizar ações conscientes, multiplicar saberes, fortalecimento de vínculos). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação de frequência nas atividades. ▪ Relatório mensal de atividades. ▪ Registros fotográficos. ▪ Observações Técnicas (PDI) semestral arquivado na Instituição.
2 – Oficina de Qualidade de Vida	Será realizada semanalmente, com duas opções de períodos: manhã, das 8h às 11h, e tarde, das 13h às 16h.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possuir, no mínimo, 75% de frequência. ▪ Melhora da autonomia, descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de ações realizadas. ▪ Número de atendidos participando das atividades. ▪ Posturas socializantes, desinibidas, cooperativas e autônomas, com ênfase na descoberta e aprimoramento da habilidades para ações da vida diária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação de frequência nas atividades. ▪ Relatório mensal de atividades. ▪ Registros fotográficos. ▪ Observações Técnicas (PDI) semestral arquivado na Instituição.
3 – Oficina de Música	Será realizada semanalmente, com duas opções de períodos: manhã, das 8h às 11h, e tarde, das 13h às 16h.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possuir, no mínimo, 75% de frequência. ▪ Melhora da autonomia, descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de ações realizadas. ▪ Número de atendidos participando das atividades. ▪ Posturas socializantes, desinibidas, cooperativas e autônomas, com ênfase na descoberta e aprimoramento de potenciais e capacidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação de frequência nas atividades. ▪ Relatório mensal de atividades. ▪ Registros fotográficos. ▪ Observações Técnicas (PDI) semestral arquivado na Instituição.

Atividades	Periodicidade	Metas	Indicadores	Meios de Verificação
4 – Oficina de Artes	Será realizada semanalmente, com duas opções de períodos: manhã, das 8h às 11h, e tarde, das 13h às 16h.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possuir, no mínimo, 75% de frequência. ▪ Melhora da autonomia, descoberta e aprimoramento de habilidades para ações da vida diária. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de ações realizadas. ▪ Número de atendidos participando das atividades. ▪ Posturas socializantes, desinibidas, cooperativas e autônomas, com ênfase na descoberta e aprimoramento de potenciais e capacidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relação de frequência nas atividades. ▪ Relatório mensal de atividades. ▪ Registros fotográficos. ▪ Observações Técnicas (PDI) semestral arquivado na Instituição.

OBJETIVO: Orientar as famílias na tarefa do cuidar, incentivando a diminuição de sobrecarga, bem como a garantia de direitos, prevenindo a ocorrência de situações de risco social.

Atividades	Periodicidade	Metas	Indicadores	Meios de Verificação
Atendimento Psicossocial individual e/ou em grupo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sempre que tiver necessidade ou demanda espontânea. ▪ Será realizado quinzenalmente, com carga horária de uma hora, no período de 12 meses. 	Acolher as famílias dos usuários em suas demandas na garantia de direitos, estímulos com orientações para possível diminuição de sobrecarga e orientação para superação de violação de direitos. Possibilitar informações visando o fortalecimento humano/familiar.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhar para obtenção de direitos sociais (transferências de renda do governo, cadastro único, entre outros). ▪ Quantidade de atividades realizadas, observações técnicas e frequência nas atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório mensal de atividades. ▪ Registros fotográficos. ▪ Relação de frequência nas atividades arquivadas na Instituição. ▪ Observações técnicas.

8 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Atividades propostas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Atendimentos às pessoas com deficiência com a equipe multidisciplinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos às famílias com a equipe psicossocial		X	X	X	X	X		X	X	X	X	
Comemorações / Eventos		X		X	X	X		X		X	X	X
Monitoramento e Avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9 EQUIPE DO PROJETO			
Cargo	Formação	Atribuições	Carga Horária
Assistente Social	Serviço Social	Atendimento aos usuários e famílias visando a garantia de direitos e melhora da qualidade de vida, realização de grupo socioeducativo; encaminhamento à rede socioassistencial e órgãos públicos, realização de relatórios, estudos sociais, construção do plano de trabalho em conjunto, projetos sociais, relatórios mensais e anuais de atividades, entre outros.	30h semanais
Psicólogo	Psicologia	Atendimento aos usuários e famílias visando promover melhores relações sociofamiliar e contribuir para a melhoria da qualidade de vida. Realização de grupo socioeducativo, realização de relatórios, dentro outros.	35h semanais
Educador Físico	Educação Física	Monitor de atividade física, que auxiliará no desenvolvimento da melhora da qualidade de vida, orientações socioeducativas, possibilitará momentos de sociabilidade.	44h semanais
Monitor de Música	Ensino Médio	Monitor de música para auxiliar no desenvolvimento da expressão e melhora da qualidade de comunicação social.	44h semanais
Monitor de Artes	Licenciatura em Matemática	Monitor de artes para desenvolver habilidades sociais, resolver conflitos e questões pessoais, reduzir o estresse e elevar a autoestima	44h semanais

10 INSTALAÇÕES FÍSICAS			
Nº.	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
1	Salas específicas	04	Salas utilizadas pelos departamentos: Secretaria, Diretoria, Serviço Social e Dentista.
2	Salas para atendimentos	05	Salas reservadas para realização de atendimento em grupo, onde os técnicos da Instituição podem interagir com os usuários em sessões coletivas.
3	Salas para atendimentos individual – equipe técnica	05	Salas destinadas a atendimentos terapêuticos individuais, com os profissionais: psicólogos, fonoaudiólogos e fisioterapeutas.
4	Sala de Integração Sensorial	01	Espaço destinado para atividades que visam o desenvolvimento das habilidades sensoriais e motoras das crianças, utilizado pelo terapeuta ocupacional.
5	Banheiros	11	Distribuídos para uso dos usuários e funcionários da ABA, oferecendo instalações sanitárias adequadas.
6	Recepção	01	Local de acesso à OSC. É por meio dela que o público faz a identificação, esclarece dúvidas e solicita determinados serviços.
7	Copa / Cozinha	01	Área destinada à preparação de lanches e refeições para usuários e funcionários da Associação.

Nº.	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
8	Refeitório	01	Espaço dedicado para servir lanches e refeições aos usuários da ABA, proporcionando um local para alimentação e socialização.
9	Almoxarifado ou similar	02	Salas para arquivos de documentos e mobiliários inativos.
10	Área coberta	01	Espaço multifuncional utilizado para recepção, espera, desenvolvimento de atividades físicas e guarda de veículos.
11	Área descoberta	01	Espaço ao ar livre, contendo um campo para atividades esportivas.
12	Telefones	04	Aparelhos com e sem fio e celulares.
13	Impressoras	04	Máquinas impressoras e copiadoras.
14	Televisão	09	Meios de comunicação
15	Datashow	02	Projektor de imagem utilizado como recurso pedagógico.
16	Lousa digital	01	Ferramenta multifuncional que permite criar e compartilhar conteúdo interativo em uma tela sensível ao toque.
17	Computadores / notebooks	12	Máquinas utilizadas para variados tipos de serviços da Associação
18	Equipamento de som	01	Para uso terapêutico – dispositivo utilizado para reproduzir, amplificar e controlar o som em diferentes ambientes e situações.
19	Ar condicionado	19	Aparelhos utilizados para refrigerar ambientes fechados.
20	Ventiladores	14	Aparelhos utilizados para diminuir o calor do ambiente e aumentar a circulação do ar.
21	Veículos	02	Carro de passeio para serviços da ABA e Van adaptada para transporte dos atendidos.
22	Materiais pedagógicos	90	Recursos utilizados nos atendimentos terapêuticos: brinquedos, materiais culturais e esportivos, entre outros.
23	Geladeira / Freezer	04	Conservar alimentos.
24	Fogão e micro-ondas	03	Aparelhos utilizados para cozinhas alimentos, bem como esquentá-los.
25	Materiais esportivos	94	Para uso dos profissionais nos atendimentos terapêuticos para melhorar o desempenho físico dos assistidos.
26	Mobiliário	178	Conjunto de móveis, assentos, entre outros, distribuídos em toda Instituição

11 EIXO DE DESPESAS – RECURSOS HUMANOS								
Período de execução: Fevereiro de 2025 a Dezembro de 2026 (23 meses)								
Nº	Cargo	CH	Vínculo	Salário Base	Encargos +	Custo Total Mensal	CUSTO	CUSTO
					Provisionamento	(Salário + Encargos +	ANUAL	ANUAL
					Mensal	Provisionamento)	2025	2026
1	Assistente Social	30	CLT	R\$ 2.420,00	R\$ 564,68	R\$ 2.984,68	R\$ 32.831,48	R\$ 35.816,16
2	Psicólogo	35	CLT	R\$ 3.705,87	R\$ 877,35	R\$ 4.583,22	R\$ 50.415,42	R\$ 54.998,64
3	Educador Físico	44	CLT	R\$ 2.546,00	R\$ 594,08	R\$ 3.140,08	R\$ 34.540,00	R\$ 37.680,96
4	Monitor de Artes	44	CLT	R\$ 1.740,00	R\$ 406,01	R\$ 2.146,01	R\$ 23.607,10	R\$ 25.752,12
5	Monitor de Música	44	CLT	R\$ 1.740,00	R\$ 406,01	R\$ 2.146,01	R\$ 23.607,10	R\$ 25.752,12
VALOR TOTAL				R\$ 12.151,87	R\$ 2.848,13	R\$ 15.000,00	R\$ 165.001,10	R\$ 180.000,00

12 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2025						
DESCRIÇÃO DO TIPO DE DESPESA		FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Recursos Humanos / Encargos e Provisionamento		R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Valor Mensal de Desembolso		R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
DESCRIÇÃO DO TIPO DE DESPESA	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Recursos Humanos / Encargos e Provisionamento	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Valor Mensal de Desembolso	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2026						
DESCRIÇÃO DO TIPO DE DESPESA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Recursos Humanos / Encargos e Provisionamento	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Valor Mensal de Desembolso	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
DESCRIÇÃO DO TIPO DE DESPESA	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Recursos Humanos / Encargos e Provisionamento	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Valor Mensal de Desembolso	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
VALOR TOTAL – PERÍODO TOTAL DE 23 MESES				R\$ 345.001,10		

13 PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO	
Descrição da data de início e data final da vigência da parceria: 1º./02/2025 a 31/12/2026	
Início e data final deste Plano de Trabalho: 1º./02/2025 a 31/12/2026	
 RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS Nome: Rafaella Cassandra Pinto Data: 13/01/2025	 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO Nome: Erika Barros da Silva Costa Data: 13/01/2025
 REPRESENTANTE LEGAL Nome: Mirtes Adriane Favalli Data: 13/01/2025	